

Số:373/QĐ-MNTL1

Tân Tiến., ngày 11 tháng 11 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Vận động tài trợ năm học 2024-2025**

### **1. Căn cứ vận động tài trợ**

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;
- Dự toán ngân sách được cơ quan nhà nước giao năm 2024 của Trường Mầm non Tân Lập 1
- Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025

### **2. Mục đích vận động tài trợ**

- Tạo nguồn lực để hỗ trợ nhà trường tăng cường cơ sở vật chất;
- Hỗ trợ hoạt động dạy – học trong nhà trường;
- Hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường.

### **3. Đối tượng thụ hưởng tài trợ**

- Trẻ em đang theo học tại Trường Mầm non Tân Lập 1
- Cơ sở giáo dục mầm non: bao gồm 2 cơ sở:
  - + Cơ sở 01: 18 Nguyễn Thiện Thuật, Tân Lập, Nha Trang, Khánh hòa.
  - + Cơ sở 01: 84 Trịnh Phong, Tân Lập, Nha Trang, Khánh hòa.

### **4. Nội dung vận động tài trợ**

- Trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học: đồ chơi theo thông tư 01, đồ chơi gỗ, lego....
- Kinh phí để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ, đồ chơi ngoài trời cho trẻ, cây xanh, sách truyện để phục vụ cho phòng thư viện, khen thưởng học sinh trong các hội thi hoặc lễ hội.

2. Không vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

### **5. Dự toán kinh phí vận động tài trợ**

- Dự toán kinh phí vận động tài trợ cụ thể như sau :

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Mua học liệu cho trẻ chơi ngoài sân, bàn chơi Lego	cái	01	1,000,000	2,000,000	
2	<b>Tổ chức Lễ hội mùa xuân 2025: Xuân gắn kết - Tết yêu thương</b>				<b>4,450.000</b>	
	Khen thưởng cuộc thi gói bánh chưng				1,450,000	
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	3	200.000	600.000	
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	3	150.000	450.000	
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	4	100.000	400.000	
	Mua vật tư, đồ dùng trang trí, tổ chức chương trình lễ hội mùa xuân	Chương trình	1	3.000.000	3.000.000	
3	<b>Hoạt động ngoại khóa: Tham quan dã ngoại tại Nha Trang xưa – Khói mẫu giáo</b>	<b>Chương trình</b>	<b>1</b>	<b>21,000,000</b>	<b>21.000.000</b>	
	<i>Mua vật tư, đồ dùng trang trí tổ chức chương trình ngày hội steam</i>	<i>Chương trình</i>	<i>1</i>	<i>3.000.000</i>	<i>3.000.000</i>	
4	<b>Chương trình lễ tổng kết năm học 2024-2025</b>				<b>3.000.000</b>	
5	<b>Tham gia cuộc thi tìm kiếm tài năng cấp trường</b>					
	Khen thưởng học sinh tài năng	Học sinh	20	150.000	3.000.000	
<b>Tổng cộng</b>					<b>33,450,000</b>	

## 6. Tổ chức thực hiện

### 6.1. Tiếp nhận tài trợ

Tổ chức họp Ban chi ủy Chi bộ - Ban giám hiệu nhà trường:

+ Rà soát các khoản thu chi của năm học 2024-2025.

+ Khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất.

+ Thông qua kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025: Tổ chức các hoạt động học tập, các cuộc thi, các hoạt động ngoại khóa, các phong trào của học sinh. Tổng hợp đăng kí tham gia các cuộc thi, đăng kí thi đua của học sinh các lớp.

+ Bàn bạc, xây dựng dự toán chi tiết kinh phí cho các nội dung về CSVC, hoạt động học tập, phong trào và khen thưởng HS.

+ Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

Họp Ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường: Thông qua kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.

Họp Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến đóng góp.

Nhà trường cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh hoàn thiện kế hoạch vận động tài trợ báo cáo UBND phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Họp hội đồng giáo dục: Triển khai kế hoạch vận động tài trợ tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo cho cán bộ, giáo viên phối hợp với BDD CMHS các lớp tuyên truyền tới phụ huynh học sinh và các nhà hảo tâm... về chủ trương, kế hoạch vận động tài trợ kinh phí; tổ chức cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học phổ biến chủ trương với phụ huynh toàn trường.

Tổ chức Đại hội đại biểu phụ huynh học sinh đưa ra nội dung về chủ trương xây dựng kế hoạch và vận động tài trợ kinh phí, bàn bạc, lấy ý kiến thống nhất công khai trong Đại hội phụ huynh học sinh đầu năm. Tuyên truyền trong nhân dân và các bậc phụ huynh để xin ý kiến góp ý.

Sau khi được phê duyệt, nhà trường và Ban đại diện CMHS phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện.

Thành lập Ban vận động tài trợ kinh phí gồm các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên cốt cán trong nhà trường, Đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường. Ban vận động có trách nhiệm vận động các tập thể, cá nhân và phụ huynh học sinh tài trợ kinh phí trên tinh thần tự nguyện, đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch và thông báo bằng văn bản tới từng phụ huynh học sinh.

## **6. Quản lý, sử dụng tài trợ**

Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua

sắm đầu thầu. Cơ sở giáo dục phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 – 2025, Tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn, các bộ phận và cá nhân liên quan triển khai thực hiện sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt./.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT Nha Trang;
- UBND Phường Tân Lập 1;
- Ban đại diện CMTE trường;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Thị Hồng Tuyên**